



# Gemeinde Aistersheim

4676 Aistersheim, Aistersheim 5  
E-Mail: [gemeinde@aistersheim.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@aistersheim.ooe.gv.at)  
DVR-Nr.: 0067792

Pol. Bezirk Grieskirchen  
Web: [www.aistersheim.at](http://www.aistersheim.at)  
UID-Nummer: ATU23418709

Raiffeisenbank Region Grieskirchen, BIC: RZOOAT2L736, IBAN: AT06 3473 6000 0151 0262

## Kundmachung **STELLENAUSSCHREIBUNG** der **Gemeinde Aistersheim**

Datum:  
3. April 2024  
Bearbeiter:  
Irmgard Pointner, AL  
Zahl:  
011-240/2023  
Telefon/Fax:  
(+43) 07734/2855-12  
(+43) 07734/2855-33

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 2. April 2024 wird gemäß §§ 8 u. 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

### **Teilbeschäftigte pädagogische Fachkraft für den Kindergarten Aistersheim**

**Dienstposten:** Vertragsbedienstete/r für Gemeindekindergarten Aistersheim  
**Beschäftigungsausmaß:** 17 - 24 Wochenstunden  
**Entlohnung:** nach dem KBP mind. 3.209,30 € Brutto bei Vollbeschäftigung und je nach Vordienstzeiten  
**Dienstantritt:** September 2024  
**Befristung:** Keine

#### **Aufgabengebiet:**

- Mitgestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit in der Gruppe
- Kommunikation mit dem Kindergartenteam (Leitung, Pädagoginnen, Helfer/innen) dem Personal der Nachmittagsbetreuung (Hilfswerk) sowie den Eltern und Bildungspartnern
- Umsetzung der pädagogischen Standards sowie zeitgemäßer pädagogischer Konzepte

#### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kindergartenpädagogen/in bzw. Stützkraft oder sonstige pädagogische Ausbildungen.
- Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- Einwandfreier Leumund – Strafregisterauszug.
- Bereitschaft, Mehrdienstleistungen zu übernehmen, wenn es der Aufwand erfordert.
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gepflegtes und freundliches Auftreten.
- Dynamisch, flexibel und teamfähig.
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsbürgerschaft eines Landes, das auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt wie Inländern (EWR bzw. EU).
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst absolviert haben.

## Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden
- Soziale und psychologische Kompetenz sowie lösungsorientiertes Arbeiten
- Kreativität und musikalische Begabung

## Wir bieten Ihnen:

- Krisensicheren Arbeitsplatz in der Region
- Kollegiales unterstützendes Team
- Sozial- bzw. Zusatzleistungen
- Attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)
- Ab September 2025 hoffen wir den neuen Kindergarten beziehen zu können!

Die Aufnahme erfolgt in einem unbefristeten Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Aistersheim.

Bewerbungen sind an das Gemeindeamt Aistersheim, 4676 Aistersheim 5, oder per Mail an [gemeinde@aistersheim.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@aistersheim.ooe.gv.at) zu richten und müssen bis spätestens

**Freitag, 03. Mai 2024 bis 12.00 Uhr**

eingelangt sein. Dieser Bewerbung sind anzuschließen: Motivationsschreiben, Foto, Lebenslauf, letztes Schulabschlusszeugnis, vorhandene Dienstzeugnisse bzw. Kursbestätigungen oder Ausbildungsnachweise.

Von der Gemeinde werden keinerlei Kosten, die den Bewerber/innen durch die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch oder an sonstigen weiteren Terminen entstehen, übernommen.

Der/ie Bewerber/innen stimmt/en der elektronischen Verarbeitung ihrer Daten bei der Gemeinde Aistersheim sowie der Weitergabe im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu.

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen die Amtsleiter<sup>in</sup>, Frau Irmgard Pointner, (Tel.: 07734/2855-12), zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Der Bürgermeister

Johann Stockinger

